

Utvalg: Hovedutvalg for oppvekst, utdanning, språk og kultur
Møtested: Rådhuset - Formannskapssalen
Dato: 18.02.2020
Tidspunkt: 09:00

Forfall meldes **senest 1 virkedag** før møte til Karasjok kommune på tlf 784 68 000 eller på e-post postmottak@karasjok.kommune.no.

Vararepresentantene møter etter nærmere innkalling.

Sakene er lagt til offentlig gjennomsyn på **kommunens hjemmeside** www.karasjok.kommune.no

Káraşjohka Karasjok, den 10.02.2020

Mette Anti Gaup
Leder

Ann Kristin Holmestrand
Utvalgssekretær

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen håndskrevet signatur

Saksliste

Utvalgs- saksnr.	Tittel	Lukket
	Politisk sak	
PS 20/1	Gohččuma dohkkeheapmi/Godkjenning av innkalling	
PS 20/2	Áššelistta dohkkeheapmi/Godkjenning av saksliste	
PS 20/3	Mannan čoahkkima protokolla dohkkeheapmi/Godkjenning av møteprotokoll fra forrige møte	
PS 20/4	Plan for overgang barnehage-skole	

PS 20/1 Gohččuma dohkkeheapmi/Godkjenning av innkalling

PS 20/2 Áššelistta dohkkeheapmi/Godkjenning av saksliste

PS 20/3 Mannan čoahkkima protokolla dohkkeheapmi/Godkjenning av møteprotokoll fra forrige møte

Saksframlegg

Saknummer	Utvalg	Møtedato
20/4	Hovedutvalg for oppvekst, utdanning, språk og kultur	18.02.2020

Plan for overgang barnehage-skole

Vedlegg til saken:

- 1 Veiledningshefte - Plan overgang barnehage skole

Gielddirektevra áššeguoddu/kommunedirektørens innstilling

Hovedutvalget for Oppvekst, utdanning, språk og kultur godkjenner Plan for overgang barnehage – skole.

Saksutredning

Veiledningsheftet er ment som et konkret arbeidsredskap som anbefaler hva femåringen bør få erfaring med innenfor områdene antall/rom og form samt og sosial kompetanse innen skolestart. Samtidig skal heftet gi relevant informasjon både til pedagoger i skole og barnehage om hva som vektlegges for 5-åringene det siste året i barnehagen, og hva som forventes av 6-åringen når den begynner på skolen.

Alle femåringene som går i barnehage skal få erfaring med de fagområdene Rammeplan for barnehager beskriver.

- Kommunikasjon, språk og tekst
- Kropp, bevegelse, mat og helse
- Kunst, kultur og kreativitet
- Natur, miljø og teknologi
- Antall, rom og form

Veiledningsheftet tar utgangspunkt i hva Rammeplan for barnehager sier at barnehagen skal bidra til at barna får erfaringer med, samt hva Kunnskapsløftet har som kompetansemål ved 2.trinn. Barnehagene og grunnskolen har i tillegg valgt å fokusere på *matematikk/antall, rom og form* i forbindelse med realfagskommuneprosjektet.

Veiledningsheftet har også anbefalinger for samarbeid rundt minoritetsspråklige elever samt barn med spesialpedagogisk oppfølging for å sikre kvalitet og kontinuitet for de barna som har behov og rettigheter i henhold til Opplæringsloven § 2.8 og § 5.

Det er også viktig at pedagogene i barnehagen har tilgang til hensiktsmessige og spennende metodiske opplegg som kan skape entusiasme og læring gjennom lek og utforsking. I tillegg til målsettinger og metodiske opplegg, kreves det voksen tilstedeværelse og engasjement!

Heftet inneholder forslag til samtykke skjema til foreldre i forbindelse med overføring av pedagogisk dokumentasjon fra barnehage til skole, samt skjema for oversikt over elever fra barnehage til skole.

Planen skal gjelde for alle barnehager og skolen, både private og offentlige virksomheter. Planen tar utgangspunkt i overnevnte veileder og er satt opp som et årshjul, med en mest mulig hensiktsmessig og naturlig fordeling av ansvar og oppgaver mellom skolene og barnehagene.

Overgangen mellom barnehage og skole

Barnehagen skal i samarbeid med foreldre og skolen legge til rette for at barna kan få en trygg og god overgang fra barnehage til skole og eventuelt skolefritidsordning. Barnehagen og skolen bør utveksle kunnskap og informasjon som utgangspunkt for samarbeid om tilbudet til de eldste barna i barnehagen, deres overgang til og oppstart i skolen. Barnehagen må ha samtykke fra foreldrene for å dele opplysninger om enkeltbarn med skolen. De eldste barna skal få mulighet til å glede seg til å begynne på skolen og oppleve at det er en sammenheng mellom barnehagen og skolen. Barnehagen skal legge til rette for at de eldste barna har med seg erfaringer, kunnskaper og ferdigheter som kan gi dem et godt grunnlag og motivasjon for å begynne på skolen. Barnehagen skal bidra til at barna kan avslutte barnehagetiden på en god måte og møte skolen med nysgjerrighet og tro på egne evner. Barna skal få bli kjent med hva som skjer i skolen og skolefritidsordningen.

Vurdering

Arbeidet med de fem fagområdene Rammeplan for barnehagen beskriver skal det arbeides med hvert år i barnehageåret. Inneværende år 2019 -2020 er det spesielt innenfor områdene antall/rom og form, og sosial kompetanse innen skolestart som har vært prioritert. Barnehagene og grunnskolen har valgt å fokusere på *matematikk/antall, rom og form* i forbindelse med realfagskommuneprosjektet, som avsluttes i 2020.

Plan for overgang barnehage - skole revideres hver gang nye lover og regelverk fastsettes sentralt, og som har betydning for overgangen.



Oppvekst, utdanning, språk og kultur

VEILEDNING SHEFTE

Plan for overgang barnehage – skole

2019

INNLEDNING

Veiledningsheftet er ment som et konkret arbeidsredskap som anbefaler hva femåringen bør få erfaring med innenfor områdene antall/rom og form samt sosial kompetanse innen skolestart. Samtidig skal heftet gi relevant informasjon både til pedagoger i skole og barnehage om hva som vektlegges for 5-åringene det siste året i barnehagen, og hva som forventes av 6-åringen når den begynner på skolen.

Alle femåringene som går i barnehage skal få erfaring med de fagområdene Rammeplan for barnehager beskriver. Veiledningsheftet tar utgangspunkt i hva Rammeplan for barnehager sier at barnehagen skal bidra til at barna får erfaringer med, samt hva Kunnskapsløftet har som kompetansemål ved 2.trinn. Barnehagene og grunnskolen har i tillegg valgt å fokusere på matematikk/antall, rom og form i forbindelse med realfagskommuneprosjektet.

Veiledningsheftet har også anbefalinger for samarbeid rundt minoritetsspråklige elever samt barn med spesialpedagogisk oppfølging for å sikre kvalitet og kontinuitet for de barna som har behov og rettigheter i henhold til Opplæringsloven § 2.8 og § 5.

Det er også viktig at pedagogene i barnehagen har tilgang til hensiktsmessige og spennende metodiske opplegg som kan skape entusiasme og læring gjennom lek og utforskning. I tillegg til målsettinger og metodiske opplegg, kreves det voksen tilstedeværelse og engasjement!

Heftet inneholder forslag til samtykke skjema til foreldre i forbindelse med overføring av pedagogisk dokumentasjon fra barnehage til skole, samt skjema for oversikt over elever fra barnehage til skole.

Planen skal gjelde for alle barnehager og skolen, både private og offentlige virksomheter. Planen tar utgangspunkt i overnevnte veileder og er satt opp som et årshjul, med en mest mulig hensiktsmessig og naturlig fordeling av ansvar og oppgaver mellom skolene og barnehagene.

Årshjul Overgang barnehage-skole

Når	Hvem	Hva
September	1. Barnehagestyrer	Innhente tillatelse fra foreldre/foresatte til å gjennomføre overgangssamtaler med skolen, for de barna det gjelder, evt. ved behov. Kopi PPT for barn som har vedtak
September	2. Rektor	Brev om innskriving hjem til foreldre/foresatte og elev.
November	3. Barnehagestyrer	Sende oversikt til de skolene man har elever til iht eget skjema (vedlegg)
November	4. Ansvarsgruppens koordinator/barnehagen	Barn/elever ved IP, evt. mål- og tiltaksplan samt minoritetsspråklige elever; samordningsmøte med ansvarsgruppe + evt. aktuell skole for å lette overgang barnehage-skole.
Februar	5. Rektor/skolen	Seksjon skole/bhg får skriftlig melding fra skolene om hvilke elever som har rett til spesialundervisning etter §5.1, samt minoritetsspråklige elever. PPT frist for tilråding 20. februar
Februar	6. Barnehagestyrer	Oppretter kontakt for å avtale samarbeid om besøk og tiltak for å gjøre førskolegruppen kjent med skolen som ny arena
Februar-mai	7. Rektor	Informasjonsmøte for foreldre/foresatte på skolen. Informasjon om skolen, SFO og andre samarbeidsinstanser på skolen.
Mai/juni	8. Barnehagestyrer og pedagogisk leder for 6-åringene i bhg'en	Foreldresamtale Overføringsmøte med skolen, PPT, foreldre/foresatte til barn med spesialpedagogisk oppfølging. Avtale dato for evt. oppfølgingsmøte (september)
Juni	9. Rektor/kontaktlærer og SFO-leder	Besøksdag på skolen for barn og foreldre/foresatte
September	10. Skolen/PPT	Oppfølgingsmøte for elever med IP, spesialpedagogisk oppfølging om minoritetsspråklige elever (skolen, foreldre, PPT evt. barnehagen og andre)

Kommentarer til årshjulet, og hensikten med de ulike punktene i planen

Når:	Hvem:	Hva:	Veilederen sier:
Pkt. 1 September Året før Skolestart	Barnehagestyrer	<p>Innhenter tillatelse fra foreldre/ foresatte til å gjennomføre overgangssamtaler med skolen, for de enkeltbarna det gjelder.</p> <p>Kopi til PPT for de barna som har vedtak om spesialpedagogisk hjelp.</p>	<p>At skolen får god informasjon om enkeltbarn og barnegrupper før skolestart, bidrar til at skolen bedre kan legge til rette for det individuelle læringsløp allerede fra skolestart. Informasjonen fra barnehagen må ha fokus på hva barnet-/barna kan og mestrer, og på hva det kan trenge særskilt støtte til.</p> <p>Dersom barnehagen skal gi informasjon om enkeltbarn, skal foreldrene samtykke i dette. Foreldre har en lovfestet rett og plikt til å ta avgjørelser på vegne av barnet, jf. Barneloven § 30. Overgangen fra barnehage til skole skal skje i nært samarbeid med barnas hjem, og foreldrene må være med på å legge premissene for informasjonsoverlevering-en. De må få innsyn i, og avgjøre hvilken informasjon som følger barnet over i skolen.</p>
Pkt. 2 September	Rektor/skolen	<p>Brev om innskriving hjem til foreldre/ foresatte og elev.</p>	<p>Seksjon skole/ bhg i samarbeid med skolene sørger for at brev om innskriving med vedlegg blir sendt ut, i henhold til liste fra folkeregisteret.</p> <p>Frist for innskriving er medio oktober.</p>
Pkt. 3 November Året før skolestart	Barnehagestyrer	<p>Barnehagene sender oversikt til de skolene de har elever til ved neste skolestart.</p> <p>Iht eget skjema.</p>	<p>Kommunen har et overordnet ansvar for å se til at alle kommunens barn får en god overgang fra barnehage til skole. Om et barn går i privat eller kommunal barnehage, skal ikke være av betydning for det å skape en god overgang og skolestart for barnet.</p> <p>Kommunen bør derfor ha et overordnet ansvar for å koordinere samarbeidet mellom de forskjellige barnehagene og skolene, slik at det legges til rette for en best mulig gjennomføring.</p>
Pkt. 4 November	Ansvarsgruppens koordinator/ barnehagen	<p>Barn/elever med IP, evt. mål- og tiltaksplan samt – minoritetsspråklige elever; samordningsmøte med ansvarsgruppe + aktuell skole, for å lette overgang barnehage-skole. Planlegge tiltak.</p>	<p>I Stortingsmelding nr. 16 vektlegges tidlig innsats for livslang læring.</p> <p>Tidlig innsats handler om at utdannings-systemet skal legge til rette for at alle inkluderes i gode læringsprosesser tidlig. Det handler både om at et barns lærings-potensial ivaretas, støttes og utvikles på et tidlig tidspunkt, og at barnet får mulighet til å bygge videre på kunnskaper og erfaringer fra barnehagen i et videre skoleløp. God sammenheng skal ivareta barnets behov for trygghet i overgangsprosesser og bidra til at opplæringen tilpasses enkeltbarnet allerede fra første skoledag.</p> <p>Barn med behov for langvarige og koordinerte helse- og/eller sosiale tjenester har rett på en individuell plan. Fremtidig læringsløp og barnets og foreldrenes visjoner og ønsker skal nedfelles</p>

			i planen. Individuell plan vil derfor være et viktig verktøy for å legge til rette for en god overgang fra barnehage til skole. For alle elever med spesielle behov, IP, IOP samt § 2.8-elever (flerspråklige) er det viktig i overgangen fra barnehage til skole, at det avklares hvem som har ansvar for hva, når og hvordan.
Pkt. 5 Februar	Rektor/ skolen	<i>Barnehagen får skriftlig melding fra skolen om hvilke elever som har rett til spesialundervisning etter §5.1, samt minoritetsspråklige elever</i>	Kommunen har et overordna ansvar for å se til at alle kommunens barn får en god overgang fra barnehage til skole.
Pkt. 6 Februar	Barnehagestyrer	<i>Oppretter kontakt for å avtale samarbeid om besøk og tiltak for å gjøre førskolegruppen kjent med skolen som ny arena.</i>	Gjennom å etablere kontakt mellom barnehagen og skolen, kan plan for samarbeid og overgang kvalitetssikres og forpliktes på en best mulig måte. Det oppfordres til at skolene deler barnehagens ansvar for initiativ, og gjerne lager rutine for skriftlig invitasjon til besøksdager for førskolegruppene i barnehager.
Pkt. 7 Februar/ mai	Rektor	<i>Informasjonsmøte for foreldre/ foresatte på skolen.</i> <i>Informasjon om skolen, SFO og andre samarbeidsinstanser på skolen.</i>	Informerte og trygge foreldre, gir trygge barn! Når foreldre er godt informerte og positive, kan de lettere være med å bidra til å trygge og motivere barnet i forbindelse med skolestart. Foreldrene må få god informasjon om skolens forventninger om medvirkning og samarbeid, og samtidig må skolen lytte til foreldrenes forventninger.
Pkt. 8 Mai/ Juni	Barnehagestyrer og pedagogisk leder for 6-åringene i barnehagen	<i>Foreldresamtale</i> <i>Overføringsmøte med skolen, PPT, foreldre /foresatte for barn med spesialpedagogisk oppfølging.</i>	Ansaret ligger på den enkelte barnehage og skole. Det må settes av tid for pedagoger i barnehager og skoler til sammen å gjennomføre overgangsmøter. Det for-utsettes at foreldre/ foresatte deltar på disse møtene. Tidspunkt for høstens <i>oppfølgingsmøte</i> på skolen, vedrørende barn med IP, mål- og tiltaksplan eller minoritetsspråklige elever, må avtales på overføringsmøte.
Pkt. 9 Juni	Rektor/ kontaktlærere og SFO-leder	<i>Besøksdag på skolen for barn og foreldre/foresatte</i>	Det legges opp til en besøksdag for barn og foreldre, hvor barna får møte kontaktlærere og rektor, får innblikk i skolens fysiske utforming, og treffe fremtidige medelever. Presentasjon og besøk til SFO må inkluderes i denne besøksdagen. <i>Veileder for samarbeid og sammenheng mellom barnehage og skole, oppfordrer til å legge til rette for flere besøksdager og da gjerne i samarbeid med barnehagene. Å la barna/ elevene få mulighet til å bli fortrolige med de</i>

			fysiske omgivelsene på skolen, er med på å bidra til å skape trygghet for barna i overgangen fra barnehage til skole.
Pkt. 10 September	Skolen/ PPT	Oppfølgingsmøte for elever m IP, spesialpedagogisk oppfølging og NOA-elever (skolen, foreldre, PPT evt bhg og andre.) (NOA–norsk som andre-språk)	Overgangsprosesser er sårbare og kan støtte eller svekke et barns utvikling, selvbilde og livs kompetanse. Målet er ikke å unngå overganger, for overganger er en del av livet. Målet er å unngå at de blir for store og å legge til rette for at barnet kan mestre dem og komme styrket gjennom dem. For å vurdere hvordan overgangen har gått og for eventuelt å justere tiltak etter oppstart i skolen, er et oppfølgingsmøte med alle involverte parter av stor betydning.

KVALITETSSIKRING OVERGANG BARNEHAGE-SKOLE – § 2.8 – ELEVER (minoritetsspråklige elever)

Når:	Hvem:	Hva/Hvordan:	Kommentar:
September Året før skolestart	Pedagog i barnehagen	Kartlegging av barnets språkutvikling og begrepsforståelse. Forslag til metodikk: • Lær meg norsk før skolestart • Språkgrupper	Fokus på generell språkutvikling og språkforståelse, vil gi barna et bedre utgangspunkt for
November	Barnehage	Informasjon til gjeldene skoler om hvilke §2-8 elever som skal til skolen.	
Januar	Skolen	Sende skjema til elever som kommer innunder § 2.8 i opplæringsloven til foresatte, med spørsmål om de ønsker morsmålsopplæring og særskilt norskopplæring.	
Mars	Pedagog i skolen	Kartlegging av barnets språkutvikling og begrepsforståelse.	Alle foreslåtte tester er beregnet på norskspråklige barn, og det vil derfor være naturlig at barn med annet morsmål scorer noe lavere ifht alder. Det vil allikevel gi et bilde av barnets mestringsnivå.
April	Barnehagen	Foreldresamtale om skolestart	I denne samtalen kan barnehagen bl.a følge opp at foreldrene har fått og oppfattet, forespørsel om morsmålsopplæring og særskilt norskopplæring til sitt barn.
April	Barnehage Karasjok skole	Dersom man gjennom egen observasjon/ kartlegging er usikker på barnets mestring av språk/ begrep med tanke på skolestart, kontaktes	

		Karasjok skole for drøfting av videre saksgang.	
Juni	Skolen	Kontakte foreldre/ foresatte til § 2.8 elever, om hvilke ønsker de har for sitt barns undervisning både når det gjelder morsmål og annen undervisning i skolen.	Avklare så nær skolestart som mulig, hva som er hensiktsmessig oppfølging av den enkelte elev.

KVALITETSSIKRING OVERGANG BARNEHAGE-SKOLE – BARN MED SPESIALPEDAGOGISK OPPFØLGING, som har et særskilt tilbud i barnehagen.

I tillegg til punktene i hovedplanen, anbefales følgende former for samarbeid og oppfølging: (Viktig med individuell tilpasning og god dialog mellom foreldre, barnehage, PPT og skole).

Når:	Hvem:	Hva / Hvordan:	Kommentar:
Fra 2 år før skolestart	Barn sammen med primærkontakt	Planlegger og avtaler besøk på aktuell skole, 2-3 besøk i løpet av våren. Vurderes individuelt.	Være med på aktiviteter – bli kjent med lokaler og fysisk miljø.
Mai/Juni	Kontaktlærer og assistent, evt. spesiallærer	Besøker barnet i barnehagen	Få innsikt i det miljøet barnet har vært i de siste årene før skolestart, samt hvordan barnehagen har tilrettelagt ifht. barnets behov.
August v/ skolestart	Pedagog fra barnehagen Primærkontakt fra bhg Kontaktlærer Spes.lærer/ assistent, PPT	Fagmøte: Gjennomgang av barnets funksjonsnivå, barnets portfolie/ mål og tiltaksplan. Gode rutiner for tilvenning/ oppstart i skolen.	
August/ September	Elevens primærkontakt fra barnehagen	Ved skolestart vil det være å anbefale at personalressursen som har fulgt barnet i barnehagen, følger opp barnet ved skolestart i en overgangsperiode på inntil 1 uke.	

FAGOMRÅDET ANTALL/ ROM/ FORM

– Femåringen bør erfare følgende:

Mål iht Rammeplanen kap. 3.7 og Kunnskapsløftets kompetansemål for 2.årstrinn:		
Mål:	Innholdet:	Arbeidsmåter / Forslag til metodiske opplegg:
<p>Matematiske begreper</p> <p>Kjenne til og forstå førmatematiske begreper.</p>	<p>Foran/ bak/ i midten, under/ over/ på, alle/ noen/ ingen, flere enn/ færre enn/ like mange, i dag/ i morgen /i går, rounding/ firkant/ trekant, først/ sist, ned/ opp, innenfor/ utenfor, forlengs/ baklengs/ fram/ tilbake, mange/ få, stor/ liten/ tung/lett osv.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gym - aktiviteter/ turer • Bøker/fortellinger • Samle, sortere, ordne og sammenligne. Gjøre ting i rekkefølge og lage grupperinger/ klassifisering • Digitale verktøy, som kamera og data/ dataspill • Rollelek (leke butikk, lage og bruke penger) • Lage søylediagram over f.eks. antall og ulike målinger
<p>Form og mønster</p> <p>Gjenkjenne og benevne ulike former; sirkel, trekant og firkant.</p> <p>Erfare ulike typer størrelser, former og mål gjennom å sortere og sammenlikne.</p>	<p>Erfare, utforske og leke med form og mønster.</p> <p>Gi barna impulser og design ved å utforske, oppdage og skape ulike former og mønstre.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Eksperimentere og lage forskjellige figurer, former og mønster; bruke ulike formingsmaterieill; leire, kitt, sand, mosegummi, papir • Undersøke forskjellige former, figurer og mønster slik vi møter de i omgivelsene; trafikkskilt, vinduer/dører, brostein, takstein, gjerder. • Bruke kamera og ta bilder av form/ mønstre og studere dem
<p>Tall og telling</p> <p>Opplive glede over å utforske og leke med tall.</p>	<p>Leke med tallsymbol og gjenkjenne noen.</p> <p>Kunne telleregelen til 10.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Telle i hverdagslige aktiviteter (baking, matlaging, butikken, borddekkning osv.) • Telle ulike konkrete/ gjenstander og mennesker • Sanger, rim- og regler, Bevegelsesleker • Bevisst bruke matematiske begreper som f.eks: former, størrelser, mengder og rekkefølger • Spill og puslespill • Tellematerieill, klosser, Kulerammer • Kalender; dato
<p>Rom og posisjon</p> <p>Erfare plassering og orientering, og på den måten utvikle sine evner til lokalisering.</p>	<p>Vite hva som f.eks er: først/sist/midt mellom, over, under.</p> <p>Kjennskap til ukedager, måneder og årstider.</p> <p>I lek og hverdagsaktiviteter få erfaringer med ulike typer mål, målenheter og måleredskaper.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Orienteringsleker; bildeorientering og nærkart • Stimulere barna til å fundere rundt avstander, vekt, volum og tid. • Kalender; ukedagene • Årstidene

Samtykkeerklæring til utveksling av opplysninger mellom barnehage og skole

Informasjon

For å sikre en best mulig overgang fra barnehage til skole, kan det være viktig for skolen å vite litt om barnet. Barnehagen kan bare utveksle informasjon om oss og vårt barn dersom vi har gitt samtykke til det. Samtykket skal være «informert». (Unntak: Informasjon som er nødvendig for å redde liv og helse).

Et informert samtykke innebærer at jeg:

- har fått informasjon om hvilke opplysninger som skal utveksles
- vet hvordan opplysningene skal brukes og konsekvensene av dette
- er kjent med at det ikke skal utveksles flere opplysninger enn det som er nødvendig, og kun til ansatte som trenger informasjon for å ivareta barnet.
- er kjent med at jeg kan nekte at opplysninger om spesielle forhold utveksles, eller at spesielle fagmiljø eller enkeltpersoner får bestemte opplysninger
- er kjent med de konsekvenser begrensninger på informasjon kan ha for tilbudet til barnet og oss.

Aktuelle lovbestemmelser om taushetsplikt

Forvaltningslovens § 13 til 13e, Opplæringslovens § 5.4 og § 15.4

Jeg samtykker til at det utveksles informasjon mellom:

..... **barnehage og** **skole**

PPT Karasjok ogskole

Andre instanser:

.....

Samtykket gjelder fra 01.10.20..... til 31.07.20.....

Barnets navn:..... Fødselsdato:.....

Dato:..... Underskrift foreldre/foresatte:.....

Skjema for oversikt av elever fra barnehage til skole

Informasjon

Skjemaet skal være med å gi skolen nødvendig informasjon over hvilken elevgruppe de kan forvente påfølgende skoleår.

Skoleår:.....

Navn barnehage:..... **Skole:**.....

Sted/ Dato

Underskrift styrer/ daglig leder

Frist: 15.november hvert år.