



**Innkjøps
sirkelen**

Avtale om

medlemskap i Innkjøpssirkelen og bistand ved offentlige anskaffelser er inngått mellom:

Finnut Consult AS
(heretter kalt FC)

og

Kautokeino kommune
(heretter kalt Kommunen)

Sted og dato:

Vadsø 15.10.2019

For Kautokeino kommune

For Finnut Consult as

Kommunens underskrift

Bjørnar Pedersen

Avtalen undertegnes i to eksemplarer, ett til hver part.

Henvendelser

Alle henvendelser vedrørende denne avtalen rettes til:

Hos Kommunen:

Navn: Kent Valio

Stilling: Rådmann

Telefon: 97 77 35 40

E-post: kent.valio@kautokeino.kommune.no

Hos FC:

Navn: Bjørnar Pedersen

Stilling: konstituert Daglig leder

Telefon: +47 958 83 512

E-post: bp@finnut.no

finnut
CONSULTAS

1. Parter

Det er mellom Finnut Consult AS, heretter kalt FC og Kautokeino kommune, heretter kalt Kommunen, inngått avtale om medlemskap i Innkjøps sirkelen.

2. Innkjøps sirkelen

Innkjøps sirkelen består av flere kommuner som i felleskap gjennomfører offentlige anskaffelser. Kommunen vil gjennom denne avtale være medlem i Innkjøps sirkelen.

Målet med medlemskapet i Innkjøps sirkelen er at hvert enkelt medlem skal oppnå økonomiske besparelser og stordriftsfordeler ved anskaffelser og at hvert enkelt medlem skal få en rasjonell innkjøpsprosess i overensstemmelse med lov om offentlige anskaffelser. Det er også et mål at kostnadene i forbindelse med medlemmenes innkjøpsprosesser skal være forutsigbare.

Denne avtale regulerer alle forhold mellom FC som leverandør av Innkjøps sirkelen og den enkelte kommune. Punkt 1 og 2 dekkes av medlemskontingenten. Punkt 3, 4, 5 og 6 baserer seg på tilbud ved henvendelse fra Kommunen til FC.

Som medlem i innkjøps sirkelen får Kommunen:

- 1 A-liste anskaffelse bestående av en portefølje på 8 produktområder. Jf. Pkt. 6 i avtalen.
- 2 Kontraktsmodul i e-handelsplattform med elektronisk tilgang til alle kontrakter. Jf. Pkt. 7 i avtalen
- 3 Medlemspris for oppdrag på Enkeltanskaffelser ved forespørsel fra Kommunen til FC. Jf. Pkt. 8 i avtalen.
- 4 Medlemspris ved forespørsel om rådgiving i forbindelse med anskaffelser. Jf. Pkt 9 i avtalen.
- 5 Medlemspris ved rådgiving og saksbehandling av klager til Klagenemnda for offentlige anskaffelser (KOFA). Jf. Punkt 9 i avtalen.
- 6 Avtaleforvaltning. Jf. Pkt 10 i avtalen.

3. FC sine forpliktelser

3.1 Medlemskap i Innkjøps sirkelen innebærer at FC vil ivareta følgende oppgaver ved gjennomføring av A-liste anskaffelser og Enkeltanskaffelser:

- 1) Oppstart av prosjekt
 - a) Ved behov bidra til at det opprettes en brukergruppe som settes sammen av medlemmene/kommunene.
 - b) Innhenting av grunnlagsdata for den enkelte anskaffelse.

- 2) Gjennomføring av anbudskonkurransen
 - a) Utarbeide anbud med bakgrunn i brukergruppens vedtatte omfang.
 - b) Utlysning av anbud
 - c) Utarbeide anbudsprotokoll
 - d) Anbudsåpning og eventuelt avvisning av anbud
 - e) Melding til anbyderne
 - f) Evaluering av anbud
 - g) Innstilling og tilrådning
 - h) Melding om tildeling
 - i) Håndtering av klager

- 3) Avtaleinngåelse
 - a) Innkalle til og lede kontraktsmøter
 - b) Utarbeide kontraktsforslag som behandles av partene
 - c) Implementering av kontrakter

- 4) Innleggelse av kontrakten i e-handelsplattformen
 - a) Etablerer standardmal for innleggelse av kontrakt i e-handelsplattformen
 - b) Implementering og oppfølging av kontrakt i e-handelsplattformen

Forvaltning av avtaler inngås særskilt for den enkelte anskaffelse og inngår ikke i medlemskontingent for innkjøps sirkelen.

3.2 FC sine oppgaver i forbindelse med forvaltning av avtaler:

- 1) Avviksbehandling
 - a) Motta og behandle avvik både fra innkjøpssiden og leverandører
 - b) Eventuelt innstilling til kommunene i forhold til behandling av avvik
 - c) Innkalle til og lede forhandlingsmøter om avvik
- 2) Statistikk
 - a) Føre statistikk ut fra leverandørens og kundens rapportering
- 3) Endringsprotokoll
 - a) Føre protokoll fra møter mellom partene
- 4) Prolongering
 - a) Evaluering av avtalen
 - b) Forestå møter i forbindelse med prolongering av avtaler
- 5) Årlig rapportering som grunnlag for kommunens internkontroll og revisjon

4. Kommunens forpliktelser

4.1 Kommunens oppgaver i forbindelse med A-liste anskaffelse og enkeltanskaffelser

- 1) Oppstart av prosjekt
 - a) Med behov oppnevne egne medlemmer til brukergrupper
 - b) Kartlegge og oppgi grunnlagsdata for den enkelte anskaffelse.
- 2) Gjennomføring av anbudskonkurransen
 - a) Bidra med det faglige innholdet i det enkelte anbud
 - b) Delta i evalueringsmøter i brukergruppen
 - c) Forestå valg av anbyder i brukergruppen
 - d) Behandle eventuelle klager
- 3) Avtaleinngåelse
 - a) Sammen med FC kvalitetssikre avtalen
 - b) Signere avtalen
 - c) Implementering av kontrakter i egen kommune

4.2 Kommunens oppgaver i forbindelse med forvaltning av avtaler:

- 1) Avviksbehandling
 - a) Bidra til behandling av avvik etter behov i brukerutvalg
 - b) Delta i forhandlingsmøter om avvik
- 2) Prolongering
 - a) Evaluering av avtalen
 - b) Delta i møter i forbindelse med prolongering av avtaler
 - c) Signere avtaler

5. Styringsrett

Kommunen har styringsrett over samtlige konkurranser den deltar i. Det vil si at ingen andre enn Kommunen kan undertegne eller binde Kommunen til noen form for kontrakt. Kommunen bestemmer selv omfanget av anskaffelsesprosesser Kommunen ønsker å delta i. Når Kommunen har skriftlig meldt seg på en konkurranse, er Kommunen på ordinært vis bundet av lov om offentlige anskaffelser og tilhørende regelverk. Når Kommunen har skriftlig meldt seg på en konkurranse, har FC fullmakt til å utlyse konkurransen på vegne av Kommunen.

6. A-liste anskaffelse

A-listeanskaffelse består av offentlige anskaffelser knyttet til følgende 10 produkter/produktgrupper:

- Drivstoff
- Elkraft
- Medisinsk forbruksmateriell
- Legemidler
- Rammeavtale IT
- Papir og plast
- Kontorrekvisita og skolemateriell
- Matvarer
- Mobiltelefoni / Telefoni

Sammensetningen av anskaffelsesområder kan etter nærmere avtale endres, se pkt. 14 nedenfor

7. Kontraktsmodulen i e-handelsplattformen

Kommunen har fri tilgang til kontraktsmodulen i e-handelsplattformen og kan administrere og lagre alle sine kontrakter elektronisk gjennom e-handelsplattformen.

8. Enkeltanskaffelser

Kommunen kan bruke FC i forbindelse med enkeltanskaffelser. Dette følger da beskrivelse i punkt 3.1.

9. Rådgivning

Rådgivning omfatter oppgaver som ikke omfattes av A-liste anskaffelse eller avtalte om Enkeltanskaffelser eller avtaleforvaltning.

10. Avtaleforvaltning

FC vil gjennom avtaleforvaltning sikre Kommunen som profesjonell avtalepart Jf. Oppgavene beskrevet i punkt 3.2.

11. Pris og økonomiske betingelser

Medlemskap

Pris for medlemskap er for Kommunen på kr. 140 000,- pr. år.

Enkeltanskaffelser

Enkeltanskaffelser prises på forespørsel fra Kommunen. Enten som fastpris eller som regningsarbeider.

FC vil per e-post bekrefte oppdrag som gjelder Enkeltanskaffelse før iverksettelse.

Avtaleforvaltning

Avtaleforvaltning prises på forespørsel fra Kommunen. Enten som fastpris eller som regningsarbeider.

FC vil per e-post bekrefte oppdrag som gjelder Enkeltanskaffelse før iverksettelse.

Rådgivning

Medlemskap i Innkjøpssirkelen gir tilgang til rådgivning som ikke omfattes av A-liste anskaffelse eller Enkeltanskaffelser, til en timespris med rabatt på 25% i forhold til en hver tid gjeldende timespris hos FC. Pr. 30.09.2019, 1200 kroner.

FC vil per e-post bekrefte oppdrag som gjelder rådgivning før iverksettelse.

Forfall

Honorar for medlemskap forfaller til betaling den 1. november og gjelder perioden 1. januar til 31. desember følgende år.

Honorar for Enkeltanskaffelser, rådgivning og avtaleforvaltning faktureres fortløpende etter produksjon.

Utlegg/reisekostnader/gebyrer

Den enkelte kommune faktureres for utlegg, reisekostnader og gebyrer iht. statens regulativ. Reisetid faktureres iht. avtalt timespris.

Merverdiavgift

Alle oppgitte priser er uten merverdiavgift. MVA tilkommer.

Prisjustering

Prisene kan endres i den utstrekning reglene for offentlige avgifter endres med virkning for FCs vederlag eller kostnader. Andre prisendringer, se pkt. 14 nedenfor.

Prisen endres hvert årsskifte, begrenset oppad til et beløp som tilsvarer økningen i Statistisk sentralbyrå sin konsumprisindeks (hovedindeksen) med utgangspunkt i indeksen for den måned avtalen ble inngått

12. Oppsigelse

Denne avtalen er en medlemsavtale og gjelder f.o.m. 01.01.2020 t.o.m. 31.12.2022.

Medlemskapet kan ikke sies opp avtaleperioden. Etter avtaleperioden utløp kan avtalen sies opp skriftlig. Hvis det ikke er mottatt en oppsigelse innen utgangen av juni anses dette medlemskapet å være forlenget med ett år fra kommende årsskifte.

13. Mislighold

Har en part misligholdt sin betalingsforpliktelse etter denne avtale skal parten svare forsinkelsesrente i henhold til lov 17 des. 1976 nr. 100 (forsinkelsesrenteloven).

Dersom en part ikke oppfyller øvrige forpliktelser i henhold til denne avtale, reguleres dette av tredje og fjerde ledd under, dog slik at parten skriftlig må varsle den misligholdende parten og gi rimelig frist for å rette misligholdet.

Ved vesentlig mislighold kan den annen part kreve et forholdsmessig prisavslag og/eller erstatning for merutgifter fra den misligholdende part.

Ved vesentlig mislighold som varer mer enn 2 mnd kan denne avtalen heves av den annen part.

14. Forsikring

Øvre grense for FCs økonomiske ansvar overfor oppdragsgiver(e) påløper seg til 3 millioner kroner.

15. Endringer av leveransen etter avtaleinngåelsen

Hvis en av partene etter at avtalen er inngått, har behov for å endre kravene til ytelsene eller andre forutsetninger for avtalen på en slik måte at ytelsenes karakter eller omfang blir annerledes enn avtalt, kan denne parten be om endringsavtale.

Ved krav om endringer kan FC kreve justeringer i vederlag eller omfang hvis FC sannsynliggjør et grunnlag for slike justeringer. Krav om justert vederlag eller omfang må fremsettes senest samtidig med en av partenes anmodning om endringsavtale. Anmodning om endringsavtale må skje senest 31.07 og vil tre i kraft fra påfølgende årsskifte.

Endringer skal skje skriftlig, og skal undertegnes av bemyndiget representant for partene.

16. Taushetsplikt

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med avtalen og gjennomføringen av avtalen skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part.

Taushetsplikten er etter denne bestemmelsen ikke mer omfattende enn det som følger av lov 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) eller tilsvarende sektorspesifikk regulering.

Taushetsplikt etter denne bestemmelsen er ikke til hinder for utlevering av informasjon som kreves fremlagt i henhold til lov eller forskrift, herunder offentlighet og innsynsrett som følger av lov 19. mai 2006 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova). Om mulig, skal den annen part varsles før slik informasjon gis.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at opplysningene brukes når ingen berettiget interesse tilsier at de holdes hemmelig, for eksempel når de er alminnelig kjent eller alminnelig tilgjengelig andre steder.

Partene skal ta nødvendige forholdsregler for å sikre at uvedkommende ikke får innsyn i eller kan bli kjent med taushetsbelagt informasjon.

Taushetsplikten gjelder partenes ansatte, underleverandører og tredjeparter som handler på partenes vegne i forbindelse med gjennomføring av avtalen. Partene kan bare overføre taushetsbelagt informasjon til slike underleverandører og tredjeparter i den utstrekning dette er nødvendig for gjennomføring av avtalen, forutsatt at disse pålegges plikt til konfidensialitet tilsvarende dette punkt 15.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at partene kan utnytte erfaring og kompetanse som opparbeides i forbindelse med gjennomføringen av avtalen.

Taushetsplikten gjelder også etter at avtalen er opphørt.

17. Risiko og ansvar for kommunikasjon og dokumentasjon

Begge parter skal sørge for forsvarlig kommunikasjon, oppbevaring og sikkerhetskopiering av dokumenter og annet materiale av betydning for leveransen uansett form, herunder e-post og annet elektronisk lagret materiale.

18. Lovvalg og verneting

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av avtalen, skal tvisten først søkes løst gjennom forhandlinger. Dersom en tvist i tilknytning til denne avtalen ikke blir løst etter forhandlinger, kan partene forsøke å løse tvisten ved mekling.

Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler.

FCs forretningsadresse er verneting.

Partene kan alternativt avtale at tvisten blir avgjort med endelig virkning ved voldgift i Norge i henhold til reglene i lov 14. mai 2004 nr. 25 voldgift (voldgiftsloven).

19. Tidligere avtaler og vedlegg

Denne avtale terminerer eventuelle tidligere inngåtte avtaler om offentlige anskaffelser mellom partene.